ANCPI
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
INTRARE Nr. 329599
IEȘIRE
Ziua 09 Luna 11 Anul 2009

Direcția de Cadastru **Nr. 1513/III/09.11.2009**

Către: **Oficiile de Cadastru şi Publicitate Imobiliară**
In atenția: **Doamnei/Domnului Director**
Spre știință: **Doamnei/Domnului Inginer Şef**

Urmarea solicitărilor transmise de către oficiile teritoriale cu privire la modul de recepție a planurilor parcelare rezultate în urma contractelor de prestări servicii ***"Realizare planuri parcelare",*** vă transmitem anexat precizări cu privire la modul de aplicare a prevederilor *Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 415/2009 pentru completarea Regulamentului privind conținutul şi modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 634/2006 cu completările şi modificările ulterioare.* Menționăm că aceste prevederi au caracter de reglementare şi sunt obligatorii pentru oficiile teritoriale, acestea se vor aplica şi în cazul planurilor parcelare noi, întocmite la solicitarea autorităților publice locale, centrale sau a persoanelor interesate, la recepția planurilor parcelare vechi, existente în arhiva OCPI.

Cu deosebită considerație,

Mihai BUSUIOC

DIRECTOR GENERAL

Marcel GRIGORE
Director General Adjunct

Marcela CRISTEA
Director Direcția de Cadastru

Intocmit: Cătălina NICOLAE/nr. ex. 2/DC/Data întocmirii:09.11.2009

Anexă la adresa ANCPI nr._____/09.11.2009

Procedură de recepție a planurilor parcelare si atribuire numere cadastrale

Capitolul 1. Plan parcelar nou, întocmit la solicitarea autorităților publice locale, centrale sau a persoanelor interesate

1. Cererea de recepție şi alocare număr cadastral, va fi completată conform modelului (anexa 1 la prezenta procedură);
2. La documentația cadastrală se va ataşa o singură cerere pentru recepția planului parcelar, în baza căreia se vor efectua toate operațiunile cadastrale necesare recepției planului parcelar şi alocării/repoziționării/ numerelor cadastrale;
3. În RGI se va acorda câte un număr de înregistrare pentru fiecare imobil din planul parcelar, fişier .cpxml ataşat, iar numerele de înregistrare aferente se vor trece în tabelul de pe cererea de recepție;
4. cererile privind atribuirea numerelor cadastrale se vor înregistra pe flux de prima înregistrare, codul 2.1.2 , tarif "0 lei";
5. Numerele de înregistrare acordate la pct.3, reprezintă cereri legate, fiind alocate aceluiaşi inspector;
6. Cererea de recepție pentru planul parcelar va fi însoțită de fişiere .cpxml pentru fiecare imobil asupra căruia se vor efectua operațiuni cadastrale;
7. După intrarea cererilor pe flux, inspectorul va efectua următoarele verificări grafice şi textuale:
    - grafic: se va verifica dacă nu există suprapuneri ale imobilului cu restul imobilelor existente în baza de date veche sau cu cele din baza de date e-Terra; între imobilele supuse recepției se vor respecta regulile topologice;
    - textual: se va verifica corectitudinea informațiilor din tabelul de mişcare parcelară utilizând aplicația DDAPT,
8. În cazul suprapunerilor virtuale se va face repoziționare conform Ordinului 634/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
9. În cazul suprapunerilor reale nu se vor recepționa imobilele afectate de suprapunere şi se va proceda conform adresei ANCPI 327402/29.09.2009;
10. În cazul imobilelor afectate de suprapunere, se va emite referat de completare, iar după expirarea termenului menționat în referat se va emite referat de respingere;
11. Numere cadastrale se vor aloca doar imobilelor neafectate de suprapuneri, aflate la prima înregistrare;
12. Numerele cadastrale alocate se vor înscrie pe planul parcelar (anexa 1 Ordinul 415/2009) şi în coloana 5 din tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009);
13. Pentru fiecare imobil care primeşte număr cadastral se va emite un referat de admitere (fără mențiunea valabilității numerelor cadastrale) în 2 exemplare;

14. În tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009), în dreptul imobilelor care nu se recepționează din cauza motivelor expuse la punctul 9, în coloana 5 se va menționa **"respins"**;
15. La exemplarul documentației cadastrale care se va arhiva la OCPI, se vor atașa toate referatele de admitere şi de respingere emise, alături de dovada comunicării către primărie şi camera notarilor publici, în care se menționează că s-a efectuat recepția planului parcelar (model comunicare în anexa 2 la prezenta procedură);
16. Planul parcelar recepționat şi tabelul parcelar aferent se vor transmite la serviciul arhivă şi informatică, în vederea arhivării şi pentru ca numerele cadastrale atribuite imobilelor din planul parcelar să fie menționate în titlurile de proprietate prin intermediul aplicației DDAPT.

Capitolul 2. Plan parcelar vechi, existent în arhiva O.C.P.I.

1. Se identifică planurile parcelare din arhiva OCPI;
2. Dacă au fost identificate în arhiva O.C.P.I.-urilor planuri parcelare pentru care se pot aplica prevederile art.21^5 (Ordinul 415/2009), dar nu au viza primăriei, oficiul teritorial poate declanşa procedura de recepție şi atribuire a numerelor cadastrale pe planul parcelar, după obținerea vizei primăriei;
3. Directorul OCPI declanşează procedura menționată la art.21^6 (Ordinul 415/2009), doar în situația în care planul parcelar poate fi integral recepționat, iar în urma recepției toate imobilele componente vor fi integrate în planul cadastral de carte funciară;
4. OCPI întocmeşte dosarul tehnic;
5. OCPI va reedita planul parcelar existent în arhivă, în vederea completării lui conform anexei 1 din Ordinul 415/2009 şi va întocmi tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009);
6. Cererea de recepție (model anexa 1 la prezenta procedură) se întocmeşte din oficiu şi va fi semnată de către directorul O.C.P.I.;
7. La documentația cadastrală se va ataşa o singură cerere pentru recepția planului parcelar, în baza căreia se vor efectua toate operațiunile cadastrale necesare recepției planului parcelar şi alocării/repoziționării/ numerelor cadastrale;
8. În RGI se va acorda câte un număr de înregistrare pentru fiecare imobil din planul parcelar, fişier .cpxml ataşat, iar numerele de înregistrare aferente se vor trece în tabelul de pe cererea de recepție;
9. Cererile privind atribuirea numerelor cadastrale se vor înregistra pe flux de prima înregistrare, codul 2.1.2 , tarif "0 lei";
10. Numerele de înregistrare acordate la pct.3, reprezintă cereri legate, fiind alocate aceluiaşi inspector;
11. Cererea de recepție pentru planul parcelar va fi însoțită de fişiere .cpxml pentru fiecare imobil asupra căruia se vor efectua operațiuni cadastrale;
12. După intrarea cererilor pe flux, inspectorul va efectua următoarele verificări grafice şi textuale:

- grafic: se va verifica dacă nu există suprapuneri ale imobilului cu restul imobilelor existente în baza de date veche sau cu cele din baza de date e-Terra;
- textual: se va verifica corectitudinea informațiilor din tabelul de mișcare parcelară utilizând aplicația DDAPT,

13. În cazul suprapunerilor se va proceda conform Ordinului 634/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Numerele cadastrale alocate se vor înscrie pe planul parcelar (anexa 1 Ordinul 415/2009) şi în coloana 5 din tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009);
15. Pentru fiecare imobil care primeşte număr cadastral se va emite un referat de admitere (fără mențiunea valabilității numerelor cadastrale) în 2 exemplare;
16. La exemplarul documentației cadastrale care se va arhiva la OCPI, se vor ataşa toate referatele de admitere, alături de dovada comunicării către primărie şi camera notarilor publici, în care se menționează că s-a efectuat recepția planului parcelar (model comunicare în anexa 2 la prezenta procedură);
17. Planul parcelar recepționat şi tabelul parcelar aferent se vor transmite la serviciul arhivă şi informatică, în vederea arhivării şi pentru ca numerele cadastrale atribuite imobilelor din planul parcelar să fie menționate în titlurile de proprietate prin intermediul aplicației DDAPT.

Capitolul 3. Dispoziții finale

1. După recepția planului parcelar şi atribuirea numerelor cadastrale OCPI va întreprinde:
   a. anunță primăria/camera notarilor publici prin comunicare scrisă (vezi model anexa 2),
   b. afişează la registratura OCPI/BCPI lista planurilor parcelare recepționate;
   c. informează persoanele autorizate cu privire la planurile parcelare recepționate cu alocare de numere cadastrale, pentru evitarea întocmirii de documentații cadastrale de primă înregistrare pe aceleaşi amplasamente.
2. Copiile planului parcelar şi tabelului parcelar vor fi transmise la registratura OCPI/BCPI în vederea identificării imobilelor în cazul cererilor de înscriere în cartea funciară;
3. Proprietarii imobilelor care doresc înscrierea în cartea funciară se vor prezenta la BCPI-ul arondat, pentru a solicita înscrierea imobilului în cartea funciară. La cererea tip de înscriere se va ataşa o copie legalizată a actului de proprietate;
4. Pentru parcelele din titlurile de proprietate, pentru care există numere cadastrale, se vor aplica prevederile art. 21^{13} alin. (2) din Ordinul 415/2009. Cererea de înscriere în cartea funciară va fi întocmită din oficiu, va fi semnată de directorul O.C.P.I. şi se va înregistra pe codul 2.1.3. pe fluxul de înființare carte funciară, tarif 0 lei;
5. După înscrierea imobilului în cartea funciară, conform pct. 4 din capitolul 3. Dispoziții finale, titlul de proprietate în original, încheierea de admitere şi extrasul de carte funciară de informare vor fi transmise la primărie, în vederea eliberării acestora către proprietar.

ANEXA 1

(model cerere receptie plan parcelar)

CĂTRE

OFICIUL DE CADASTRU ŞI PUBLICITATE IMOBILIARĂ .....

CERERE DE RECEPȚIE PLAN PARCELAR

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în localitatea ..... str. ..... nr....., legitimat(ă) cu CI/BI seria .....nr....., CNP ....., tel./fax ....., e-mail: ....., prin PFA/PJA/mandatarul ...., vă rog să dispuneți recepția planului parcelar şi atribuirea numerelor cadastrale pentru tarlaua ..... situată în UAT .....

OBIECTUL RECEPTIEI îl constituie recepția planului parcelar:

- □ existent in arhiva OCPI
- □ la solicitarea autorităților publice locale/centrale
- □ la solicitarea persoanelor interesate

Nr. Crt.	Nr. Parcelă	Cod serviciu(atribuire nr.cad./repozitionare/actualizare date cadastrale)	Nr. de înregistrare din RGI

Prezenta cereri este însoțită de ..... fişiere cpxml

DATA ..(ziua)...../.(luna)...../ (anul)..... SEMNATURA.....

Anexa 2
(model instiintare primarie)

ANTET OCPI_____

Nr. Înregistrare/data

Către Primăria_____*(UAT)*_____

În atenția: Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar___*(UAT)*_____

Spre ştiință: Camerei Notarilor Publici_____

Vă informăm că în data ..... Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ..... a recepționat planul parcelar pentru tarlaua ..... parcelele ..... şi s-au alocat numere cadastrale imobilelor componente.

Vă transmitem ataşat planul parcelar recepționat cu numere cadastrale şi tabelul parcelar, în copie, în format analogic şi format digital, în vederea utilizării planului parcelar în activitățile curente ale primăriei.

Beneficiile acestor operațiuni cadastrale sunt următoarele:

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară;
- fluidizarea procesului de emitere a titlurilor de proprietate.

În vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor, proprietarii se pot prezenta la Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ..... având asupra lor copii legalizate ale înscrisurilor doveditoare ale dreptului de proprietate.

Vă rugăm să întreprindeți demersurile necesare informării persoanelor interesate referitor la înscrierea în cartea funciară.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,

..... (numele şi prenumele).....

.....(semnătura şi ştampila).....